



PROGRAMMA ANNUALE e.f.2021



Tipologia documentale: Programma Annuale

PROGRAMMA ANNUALE 2021

Ai Revisori dei conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2021, Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 "Oggetto: - - Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 27001 del 12 novembre 2020;
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2021;➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C - Situazione amministrativa effettiva al 31/12/2020;➤ Modello D - Utilizzo avanzato d'amministrazione presunto E.F. 2020;➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 15/01/2021.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2021;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n°	/2021 del	Analisi programma annuale 2021
---------	------------------------------------	-----------	--------------------------------

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Loredana Borgese



15 GEN. 2021



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti riferimenti normativi e documenti tecnici:

- D.I. n. 129 del 01.08.2018;
- C.M. n. 173 del 10.12.2001;
- C.M. n. 118 del 30.10.2002;
- C.M. n. 88 del 26.11.2003;
- C.M. n. 1193 del 21.10.2004;
- C.M. n. 10779 del 26.10.2005;
- D.M. n. 21 del 01.03.2007;
- Dati da Organico di Fatto;
- Avanzo di amministrazione A.F. 2020;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;

Alla luce di quanto sopra, si specifica che il Programma Annuale, redatto ai sensi del D.I. n°129 del 2018, costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto scolastico ed interfaccia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Si precisa che il Programma Annuale 2021 è stato redatto oltre la scadenza del termine di prestabilito del 30 novembre 2020; ciò in ottemperanza alla proroga nota protocollo n°27001 del 12 novembre 2020, per la quale Ministero dell'Economia e delle Finanze, tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico dovuto al Covid19, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni, comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

Gli obiettivi complessivi dei progetti sono motivati nel PTOF 2019-2022, steso secondo le linee guida della legge 107/2015, dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, programmati nel Piano delle Attività e approvato dagli Organi Collegiali dell'Istituto.

Il Programma Annuale presenta in forma schematica le attività programmate per l'anno 2021 per le quali si prevedono specifici impegni di spesa, ed è lo strumento operativo tramite il quale si realizza il collegamento tra decisioni di progettazione formativo-didattica, decisioni di bilancio e provvedimenti di gestione.

La gestione dipende, infatti, dall'analisi delle caratteristiche di un Istituto, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane, professionali e materiali di cui dispone.

Dal documento dell'Offerta Formativa triennale (PTOF), vengono dedotti i bisogni formativi, le necessità organizzativo - strumentali e le direzioni del lavoro educativo da realizzare nell'anno finanziario con il PTOF di riferimento sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche, gestionali e finanziarie di una scuola autonoma.



La presente relazione illustrativa ha lo scopo di chiarire nello specifico le connessioni tra il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2020/2021 e la struttura del Programma Annuale 2021 in coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione, sulla base della relativa copertura finanziaria.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- i bisogni specifici del nostro Istituto;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta agli Stakeholder;
- gli elementi, i progetti e le attività che caratterizzano l'Istituto stesso e che hanno costituito il back ground;
- le risorse disponibili;

Tutti i progetti o le attività indicate nel Programma Annuale sono coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa. La redazione del Programma Annuale intende:

- evidenziare la connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio di Istituto nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione delle priorità della scuola.

Il Programma Annuale si fonda sui seguenti principi:

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione;
- formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- garanzia di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità.

Esso è strumento dell'autonomia didattica ed organizzativa della scuola per la realizzazione del PTOF, dunque coinvolge:

- Consiglio di Istituto nella sua funzione di indirizzo;
- Collegio Docenti per la pianificazione delle attività didattiche;
- Dirigente Scolastico in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione (decreto lgs. 165 del 2001 e D. 150 del 2009, 107/2015);
- Dsga per la corretta e funzionale tenuta degli aspetti contabili.

Il P.A. rende evidenti le congruenze tra i criteri di qualità formativa del PTOF e la sua revisione a.s. 2020/2021, i progetti e gli interventi prefigurati con l'attivazione della Didattica a distanza Integrata (DDI) e l'impiego delle risorse umane e finanziarie anche alla luce delle possibili strade percorribili per garantire, in questa fase emergenziale, una concreta e produttiva attività didattica a tutti e per tutti, nel rigoroso rispetto delle norme comportamentali imposte dal susseguirsi dei vari DPCM.

Presuppone inoltre, in connessione alla rendicontazione e al consuntivo, la capacità di progettazione e di auto-organizzazione, allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione, della formazione, degli strumenti di controllo/monitoraggio e autovalutazione ai fini di migliorare la qualità dell'Offerta Formativa.

Il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria integrativa settembre-dicembre 2020 la comunicazione preventiva del programma annuale periodo gennaio-agosto 2021 su cui codesta scuola può far affidamento, le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale, in data 30/09/2020 (Nota MIUR prot. n. 23072).

Per la stesura del Programma Annuale 2021 il criterio base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.



1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PS	EDOLO (SEZ.ASS.I.S."MENE GHINI")	VIA MORINO - 25048 - BS	BSPS00701P
RA	EDOLO (SEZ.ASS.I.S."MENE GHINI")	VIA MORINO - 25048 - BS	BSRA007018
TD	EDOLO (SEZ.ASS.I.S."MENE GHINI")	VIA MORINO - 25048 - BS	BSTD00701E

1.2 Numero classi e studenti per classe

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: ..8.....

N. classi articolate:9.....

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Nume ro classi corsi diurni	Nume ro classi corsi serali	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi diurni	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi serali	Alunni frequent anti classi corsi serali	Alunni frequent anti classi corsi serali	Totale alunni frequent anti	Di cui div. abil i	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi diurni (i=d- f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi serali (l=e- g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	(a)	(b)		(d)	(e)	(f)	(g)	(h=f+g)					
Prime	7	0	7	131	0	131	0	131	1	0	0	18,72	0,00
Second e	8	0	8	133	0	133	0	133	1	0	0	16,63	0,00
Terze	6	0	6	108	0	114	0	114	1	+6	0	19	0,00
Quarte	7	0	7	131	0	133	0	133	1	+2	0	19	0,00
Quinte	7	0	7	141	0	142	0	142	2	+1	0	20,29	0,00
Totale	35	0	35	644	0	653	0	653	6	+9	0	18,66	0,00

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 621 alunni distribuiti su 35 classi così ripartite:

All'Istituto affluiscono studenti provenienti da un vasto territorio: il 90% circa dalla Valle limitrofa ad Edolo, principalmente da Edolo, Vezza d'Oglio, Corteno, Ponte di Legno, Aprica, e il restante da numerosi altri comuni tra i quali, in prevalenza, quelli di Cedegolo, Berzo Demo, Novelle, Breno, Ono San Pietro, Cervenno, Braone, Darfo-Boario. Sono presenti inoltre alunni residenti nella provincia di Trento e in quella di Bergamo.

1.3 Personale scolastico

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "F. MENEGHINI" - EDOLO
25048 EDOLO (BS) VIA MORINO, 5 C.F. 81006200174 C.M. BSIS007008

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

(B)

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	41
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	18
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzione orario*	7
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzione orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	74

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si rilevano, altresì, n. / unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Occorre peraltro segnalare la disparità tra il numero del personale docente in organico di diritto e il numero del personale docente in organico di fatto. È evidente che ricorrano problematiche relative a una quota consistente di turn-over fra i docenti, una condizione che non aiuta a stabilire percorsi di continuità in tutte le classi. Ogni anno occorre promuovere e rafforzare l'inserimento del nuovo personale nella organizzazione e nella gestione delle attività didattico-formative dell'Istituto.



2 Obiettivi PTOF

OBIETTIVI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

- I. IL TERRITORIO DI RIFERIMENTO:

L'Istituto di Istruzione Superiore "F. Meneghini" si articola su tre ordini di scuola (liceale, tecnico e professionale) e su otto indirizzi. Il suo bacino di utenza si dirama su tre direttrici, dall' Aprica, al Tonale a Cedegolo, a Capo di Ponte, a Darfo- Boario per sei indirizzi: il corso professionale agroambientale, denominato "Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane (istituito su una precedente "Scuola Forestale") supera i confini provinciali, mentre il Liceo scientifico indirizzo sportivo è l'unico autorizzato per la provincia di Brescia. Le scelte sia di carattere didattico, sia di carattere gestionale dell'Istituzione scolastica sono effettuate in continuità con l'anno precedente, tenendo conto delle nuove opportunità e prospettive di miglioramento.

Il Programma Annuale ha riferimenti ai seguenti documenti di progettazione e gestione:

- RAV;
- Piano di Miglioramento;
- Atto d'indirizzo al Collegio Docenti per la predisposizione del PTOF;
- Piano Triennale dell'offerta formativa;
- Piano attività docenti;
- Piano triennale della formazione;
- Direttiva al DSGA per le prospettive di miglioramento del settore amministrativo e di coinvolgimento del personale ATA;
- Piano attività del personale ATA in cui è descritta l'organizzazione e l'ottimizzazione delle risorse;
- Relazione illustrativa del DS al Contratto di Istituto, in cui sono riportate le risorse finanziarie e il loro utilizzo per le attività aggiuntive del personale (area docenti e area personale ATA).

La Scuola si caratterizza in base al PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) introdotto dalla legge n. 107/2015, per il raggiungimento di precise finalità

- affermare il ruolo centrale dell'istruzione e dell'innovazione durante la crescita degli alunni;
- potenziare i livelli di apprendimento e le competenze degli studenti, rispettandone tempi e stili di apprendimento;
- contrastare le disuguaglianze socio-culturali, prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica;
- garantire il diritto allo studio e le "pari opportunità", indipendentemente dal genere, dall'etnia e dalle scelte personali.

Si connota come documento strategico con cui la scuola dichiara all'esterno la propria identità, progetta e realizza i propri obiettivi, determinati dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum del 2012 tramite:

- la strutturazione del curriculum;
- l'organizzazione flessibile delle attività;
- l'impostazione metodologica;

la diversificazione dell'intervento educativo

- l'integrazione, il miglior utilizzo e la valorizzazione di tutte le risorse;



- la partecipazione all'assunzione delle decisioni e delle scelte opportune da parte degli organi collegiali;
- l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico;
- l'introduzione di tecnologie innovative, in particolare, sono state sviluppate e implementate forme di didattica quali la Didattica Digitale Integrata ("DDI");
- il coordinamento e il coinvolgimento delle istituzioni e delle organizzazioni territoriali di riferimento.

Il PTOF dell'Istituto F. Meneghini raccoglie inoltre i Progetti educativi-formativi, elaborati dai diversi indirizzi che vengono annualmente rivisti sulla base delle esigenze e inseriti nel Programma Annuale.

Le tematiche principali sono state raggruppate in due grandi filoni:

- 1) accoglienza e inclusione;
- 2) progetti integrativi che consentono di esprimere e sviluppare le potenzialità di ciascuno, far emergere attitudini e orientare in tutti gli ordini di scuola.

Per l'anno 2021 gli obiettivi da raggiungere, espressi in sintesi ed in forma operativa, riguardano le seguenti azioni:

- realizzare le azioni del Piano di Miglioramento per il 2020/2021;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica, allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;
- ampliare l'offerta formativa, anche attraverso la realizzazione e lo sviluppo di attività di laboratorio, implementando ad esempio, gli spazi laboratoriali con le necessarie attrezzature: necessità di acquisto di una serra -laboratorio di tipo sperimentale per indirizzo Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane;
- consolidare la mission di internazionalizzazione prevista dalla nostra scuola, attraverso un proficuo utilizzo del nuovo laboratorio linguistico, realizzato con il co-contributo dei fondi "PNSD Laboratori Innovativi";
- promuovere attività che favoriscano la continuità fra i vari segmenti scolastici attraverso l'innovazione didattica, anche grazie al contributo della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, (DDI), il sostegno ad attività teatrali/creative, attività di educazione ambientale, progetti legati alla lettura creativa e attività di implementazione motoria-sportiva, legate non solo all'indirizzo del liceo scientifico sportivo;
- garantire lo svolgimento di attività/certificazioni riguardanti le lingue e le altre culture, anche con la collaborazione delle associazioni di Intercultura che collaborano con l'istituto per il progetto Messico, valorizzando la lingua spagnola non ordinamentale;
- garantire a tutti gli alunni e a tutto il personale le condizioni di sicurezza all'interno delle scuole;
- prevenire il fenomeno delle ripetenze e della dispersione scolastica e promuovere azioni didattiche finalizzate all'integrazione degli alunni in situazione di handicap, di DSA, di disagio e degli alunni stranieri;
- contribuire allo sviluppo di comportamenti positivi da parte degli alunni, anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie;
- valorizzare le risorse umane e professionali attraverso la promozione della formazione e dell'iniziativa personale;
- promuovere azioni formative e didattiche che consentano un pieno utilizzo delle dotazioni informatiche nelle scuole;
- gestire risorse in maniera funzionale al graduale e costante miglioramento del modello organizzativo della scuola e del funzionamento amministrativo;
- promuovere e sostenere il raccordo fra scuola e territorio, in particolare fra scuola e amministrazioni comunali e tra scuole in rete, anche attraverso progetti condivisi e gestiti in collaborazione;



- la prosecuzione delle attività formative già consolidate nell'area della formazione, del lavoro, del PCTO, ex alternanza scuola/lavoro, delle lingue (soggiorni e scambi linguistici, certificazioni, attività didattiche aggiuntive in lingua);
- gli interventi di esperti esterni e le interazioni con il territorio;
- dotare le sedi scolastiche e la segreteria di tutto il materiale di consumo necessario al funzionamento didattico e amministrativo nell'ottica del proseguo della dematerializzazione dell'attività amministrativa informatizzata/integrata prevista dalla normativa vigente;
- sostenere la formazione del personale di segreteria, attivando il servizio di forme di pagamento digitale (PAGOPA);

La logica in questo esercizio finanziario è rispettare la coerenza tra progettazione formativo-didattica e risorse finanziarie, conciliando la scelta ragionata degli obiettivi prioritari con le risorse economiche disponibili.

Si rimanda alla puntuale descrizione delle schede contenute nei modelli B allegati al bilancio di previsione, con cui sono state concordate le scelte operative conseguenti a quelle strategiche sopra ricordate, sia nell'utilizzo dell'avanzo di Amministrazione, sia nell'allocazione delle risorse assegnate quest'anno.

Le linee strategiche delineate nel PTOF a.s. 2020/2021 e condivise dagli organi collegiali possono essere sintetizzate come di seguito:

1) La priorità delle scelte d'Istituto è rappresentata dagli interventi didattici e organizzativi finalizzati ad assicurare il la relazione educativa scolastica, soprattutto in questa fase di emergenza e il successo formativo degli studenti. Pertanto in ogni indirizzo presente nella nostra scuola, è stata progettata la curvatura professionale verso cui declinare i saperi disciplinari, in base alle competenze in uscita richieste che faranno da supporto alla progettazione e alle necessarie risorse. Allo scopo sono impegnati i docenti con la proposta di una didattica mirata, soprattutto di tipo digitale integrato anche di tipo individualizzato, da realizzare nelle attività curricolari e con interventi specifici interdisciplinari, sui singoli e sui gruppi con proposizione di corsi di recupero e sportelli didattici, anche nel rispetto del Piano di Integrazione degli apprendimenti e del Piano di Apprendimento individualizzato, ai sensi degli artt. 3 e 6 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020.

2) L'attivazione di percorsi volti alla valorizzazione delle eccellenze ed alla creazione di micro-professionalità moderne e spendibili (curvature da realizzare in ogni indirizzo che necessitano di specifici progetti, cofinanziati anche dalle famiglie, di conseguenza, di acquisti mirati. In questo ambito è proposto il progetto dell'approfondimento della fisica nel corso liceale, della certificazione energetica e sostenibilità energetica sostenibile per il corso CAT anche con l'utilizzo di nuove tecnologie di rilievo (droni) e di una serie di attività, per gli altri corsi quali ad esempio "le analisi ambientali ed alimentari" per il corso chimico, interventi specialistici degli ordini professionali nel corso commerciale e geometri, approfondimenti linguistici, storici, sociologici e culturali per il corso turistico, coltivazioni di nicchia per il settore agro-ambientale e la realizzazione di manutenzioni impiantistiche per il corso elettrico, mediante la robotica e la domotica.

3) Le linee didattiche sopraesposte non possono trovare compimento se non attraverso collaborazioni con il mondo del lavoro e l'Università, ritenute strategiche. In questa ottica sono realizzati accordi con l'Università, in particolare la Statale di Milano, con la Comunità Montana di Valle Camonica, con gli ordini professionali. Sono in atto, altresì esperienze di alternanza scuola lavoro per le diverse classi sia in periodo invernale, sia in periodo estivo anche in rete con altre scuole. Le collaborazioni rappresentano anche attività propedeutica necessaria, quale momento di confronto fra il progetto didattico curricolare nei diversi indirizzi e le istanze del mondo del lavoro e dell'Università. Infine, da quest'anno è in atto un percorso di riorganizzazione soprattutto dell'indirizzo sportivo per dare continuità alle varie attività avviate, in collaborazione con il territorio.

4) Il riferimento per lo sviluppo delle opportunità formative riguarda:

A) attuazione del sistema di valutazione dell'Istituto con riferimento al Regolamento di valutazione:

- costituzione del "nucleo interno/NIV" al quale si forniranno le necessarie informazioni e formazione di competenze per operare in modo consapevole ed efficace;
- coinvolgimento di tutte le figure di sistema nel processo di analisi e di miglioramento della scuola;
- coinvolgimento del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto nel processo di autovalutazione;



- raccordo con le iniziative esterne;

B) incremento della collaborazione con le famiglie e della partecipazione attiva degli Studenti:

- incremento degli incontri e delle attività;

- adozione di strumenti di autovalutazione degli studenti;

- incentivazione e cura della adesione alle iniziative della scuola e alla compilazione dei questionari del sistema di valutazione;

- progetti interni e in rete per l'incremento del successo formativo e il contenimento della dispersione scolastica;

- potenziamento delle attività di orientamento e meta-cognitive

C) innovazione della didattica con utilizzo delle tecnologie

- attività di formazione dei docenti in rete con altre scuole e con raccordo interno

D) revisione e miglioramento del sistema di comunicazione e documentazione interna ed esterna

- sviluppo delle relazioni con il territorio, della partecipazione a reti e dei servizi formativi per un reale confronto con il mondo del lavoro, le istituzioni e l'Università per la revisione e l'adeguamento dei percorsi formativi delle scuole in linea con le competenze in uscita proprie di ciascun indirizzo;

- progettazione attività di formazione per studenti e docenti per l'incremento delle competenze;

- incremento delle sinergie e integrazione delle conoscenze e competenze per lo sviluppo del capitale sociale La

gestione delle risorse è effettuata:

- in relazione all'analisi complessiva delle esigenze di funzionamento, di organizzazione, di supporto alla didattica, di progettazione formativa;

- in forma integrata tra le diverse fonti di finanziamento pur distinguendone chiaramente la provenienza;

- considerando la prospettiva pluriennale di sviluppo degli obiettivi e dunque la sostenibilità nel tempo dell'impianto progettuale predisposto.

Occorre rilevare che l'area del "MENECHINI" sia stata e sia tuttora sottoposta a un certo ridimensionamento in ragione delle difficoltà economiche generali che la provincia bresciana sta attraversando. Tale situazione, inevitabilmente, si riflette anche sul mondo della scuola in termini di disorientamento dell'utenza, che fatica a intravedere legami diretti tra istruzione e lavoro, e di criticità a mantenere un rapporto qualitativamente e quantitativamente soddisfacente in materia di offerta di opportunità per l'esperienza dell'alternanza scuola/lavoro. Il territorio, pur in questa fase di notevole difficoltà, resta, comunque, costituito da una realtà socio-economica ad alta densità occupazionale, contrassegnata dall'insediamento di grandi e piccole industrie che operano nel settore chimico, sanitario, alimentare, meccanico, tessile, nonché da diffuse attività artigianali, commerciali e terziarie, con un settore agricolo ormai residuale.

I principali punti di forza della zona possono essere così configurati:

- presenza di turismo d'affari e culturale di svago, la cui presenza media è in aumento;

- presenza di un patrimonio di beni e testimonianze connessi al mondo dell'arte in grado di stimolare flussi turistici interessati a questo tema;

- presenza di diverse opzioni in termini di accessibilità stradale, in via di potenziamento, di collegamento con le principali direttrici internazionali.



I principali punti di debolezza sono rappresentati da:

- necessità di miglioramento dell'offerta di trasporto merci e servizi connessi con particolare riferimento alla modalità ferroviaria;
- congestione crescente delle infrastrutture stradali;
- elevata dipendenza dal nodo metropolitano per i traffici regionali e nazionali.

II. RAPPORTI CON IL TERRITORIO

La scuola intrattiene rapporti con il territorio con i seguenti enti e associazioni:

- Enti pubblici;
- Enti privati;
- Fiere (BIT);
- Agenzie assicurative per le polizze integrative degli studenti;
- Agenzie viaggi per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione;
- Ditte per il rifornimento dei beni e dei servizi;
- Istituti scolastici;
- Università;
- C.F.P.;
- Associazioni professionali;
- Aziende del territorio per la realizzazione di percorsi di alternanza;
- Consorzio Forestale Valle dell'Allione.

L'Istituto:

- collabora con gli enti territoriali, pubblici (Comuni, Comunità Montana, Consorzi Forestali, Parco dell'Adamello, ASL di Valle Camonica, Informagiovani) e privati (Unione Industriali, Enti di promozione turistica, Collegio Geometri, Ordini Professionali) su proposte ed iniziative coerenti con la mission dell'Istituto;
- collabora con l'Ordine dei Geometri per la gestione del corso di antinfortunistica nel cantiere rivolto alle classi quinte del corso per Geometri, che si conclude con una specifica prova d'esame e con la relativa certificazione;
- mette a disposizione le proprie strutture sportive per l'utilizzo da parte di Società e Associazioni sportive locali;
- intrattiene rapporti con il Bim relativi all'aggiornamento dei docenti e con i gestori del locale Convitto, frequentato da allievi del corso agroambientale;
- collabora con l'ERSAL (Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia) per la tenuta di una stazione della rete meteorologica per la rilevazione dei seguenti dati: temperatura, umidità relativa, pioggia, velocità e direzione vento, radiazione, temperatura, terreno.

L'Istituto partecipa alle seguenti reti di scuole dell'Ambito 8 e con:

- ASAB Consorzio dei Comuni e delle Scuole Bresciane;
- Consorzio degli Istituti Professionali Bresciani;



- CCSS Rete delle Scuole di Val Camonica.

- L'istituto collabora e partecipa direttamente alle reti nazionali per tutti gli indirizzi, aderendo alle iniziative e alle attività progettuali proposte dalle scuole capofila di riferimento per ogni indirizzo, come risulta dalle convenzioni stipulate, in essere e sotto riportate (vedi punto VI Convenzioni).

- III. PROGETTUALITA': FINALITA' E OBIETTIVI

L'Istituto di Istruzione Superiore "F. MENEGHINI" di Edolo (BS) riconosce come fondamentali le esigenze dell'istruzione e dell'educazione. Pertanto per ciascuno degli studenti intende formare:

- un individuo maturo, equilibrato e responsabile tramite la collaborazione con le famiglie e gli enti locali;
- un cittadino libero, consapevole dei propri diritti e dei propri doveri, rispettoso della legalità e in grado di dare il proprio contributo originale alla comunità sociale attraverso progetti educativi e collaborazioni con enti esterni;
- un professionista competente, conscio delle proprie possibilità e dei propri limiti, aperto al cambiamento.

A tal proposito l'Istituto intende garantire un'offerta formativa differenziata, finalizzata alla promozione di iniziative anche sul piano del recupero, del sostegno e dell'integrazione, come si evince dal PTOF di Istituto e/o delle commissioni/progetti a.s. 2020/2021.

- IV. L'ASSETTO ISTITUZIONALE E ORGANIZZATIVO

La scelta organizzativa della scuola è incentrata sulla leadership educativa e sull'obiettivo di dare unitarietà alla gestione e alla progettazione della scuola. Sono, dunque, definiti incarichi che sono di coordinamento al contempo organizzativo e progettuale e che sono di riferimento sia per i gruppi docenti che per la direzione. Il Consiglio di Istituto è stato valorizzato e sono state poste le condizioni per lo svolgimento ottimale del suo compito istituzionale:

- fornire dati ed elementi conoscitivi del funzionamento della scuola per la definizione coerente del programma annuale;
- fornire indicazioni e proposte di politica scolastica per lo sviluppo del PTOF 2020-2021;
- predisporre materiali per l'elaborazione di documenti e regolamenti.

- V. RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate dall'istituzione per raggiungere le finalità su-esposte sono costituite da:

- Aule 41;
- Aule Audiovisivi N°2;
- Laboratorio Chimica-Fisica N°1;
- Laboratorio Elettrico N°1;
- Laboratorio di misure N°1;
- Laboratorio di Domotica/robotica N°1;
- Laboratori di Chimica N° 2;
- Laboratori di Disegno N°2;
- Laboratorio di Ecologia Applicata N°1;
- Laboratori di Informatica N°4;



- Laboratorio linguistico N.1
- Biblioteche N°3;
- Palestre N°3;
- Serra e coltivazioni arboree
- Laboratorio sportivo; n.1
- Laboratorio di Topografia N°1;
- Laboratorio Territoriale N°1;
- Laboratorio Linguistico N°1;
- Laboratorio di Microbiologia N°1.

- VI. CONVENZIONI

Onde perseguire i propri obiettivi strategici l'Istituzione scolastica ha avviato numerose convenzioni di collaborazione didattica, scientifica e strumentale con enti ed istituzioni, tra i quali, ad esempio, la Comunità Montana, l'Università degli Studi di Milano, la Federazione Italiana di Sport Invernali, la Rete Forestale e le Reti specifiche tra cui la Rete RE-NA-TUR, RETE MAT., come sotto riportato:

NOME RETE SCOLASTICA	INDIRIZZO DI STUDIO	ISTITUTO CAPOFILA
Re.N.Is.A	Rete Nazionale Istituti Agrari	Istituto Tecnico Agrario Emilio Sereni
R.I.A.L.	Rete degli Istituti Agrari della Lombardia	I.T.A.S. "G. Pastori"
Rete Nazionale Scuole Forestali	Rete nazionale scuole forestali	Istituto d'Istruzione Superiore "Antonio Della Lucia"
Re.Na.Tur.	Rete nazionale Istituti per il turismo	Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Marco Polo"
<u>MAT</u> - Manutenzione in Rete - (Manutenzione ed Assistenza Tecnica) - Nazionale E Locale	Istituto Professionale - Indirizzo Elettrico	Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Cesare Pesenti"
Re.Na.Li.SS.	Rete Nazionale Licei Sportivi	Liceo Scientifico Statale Pollione "Marco Vitruvio"
Re.Na.Li.SS. Lombardia	Rete Nazionale Licei Sportivi Lombardi	Liceo Leonardo da Vinci di Carate Brianza
Rete di scuole per l'educazione all'Ambiente e alla sostenibilità della Provincia di Brescia	Tutti gli Istituti della Provincia di Brescia	Istituto Comprensivo Statale di Adro
Rete Territoriale CCSS	RETE DI AMBITO - Centro Coordinamento dei Servizi Scolastici ambito Territoriale Valcamonica	Istituto Comprensivo Statale "Darfo 2"
Rete Territoriale CCSS 8 Ambito	Rete di Ambito 8 - Valcamonica	I.I.S Tassara Ghislandi di Breno



G.I.A. Accordo di Rete per la Gestione degli Incarichi Annuali del personale ATA	Rete di Ambito per Ambito Territoriale Valcamonica	I.I.S. "Benedetto Castelli" di Brescia
S.P.S. Rete di scuole che promuovono la salute - Lombardia	Rete di Scopo - Regione Lombardia	Istituto Superiore "Carlo Dell'Acqua"
S.P.S. Rete di scuole che promuovono la salute della Provincia di Brescia	Rete di scopo- Istituti Provincia di Brescia	Istituto Comprensivo "Ugo da Como"
Accordo di Rete Progetto "Innovazione Tecnologica 3.0 : le nuove Frontiere del sapere"	Rete di scopo	Scuola Impresa Artigiani Impresa sociale SRL
Accordo di Rete Progetto "Segni di Futuro"	Rete di scopo	Azienda Territoriale per i Servizi alla persona
Accordo di Rete partecipazione Bando regionale Prevenzione e Contrasto Bullismo e Cyberbullismo"	Rete di scopo	I.I.S.S. "Camillo Golgi" di Brescia
Rete di scopo "Educare alle differenze nell'ottica di contrasto a ogni forma di Estremismo violento"	Rete di scopo	Istituto Comprensivo di Nuvolato

- VII. STAGE, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - LAVORO

1) ADEGUAMENTO AL QUADRO NORMATIVO

Con la D.g.r. 25 ottobre 2013 - n. X/825 Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini- la Regione Lombardia ha emanato le disposizioni alle quali le scuole devono attenersi nell'organizzazione delle attività in tirocinio. Si è proceduto, quindi, ad adeguare la modulistica in uso alle intervenute nuove esigenze, in particolare per ciò che attiene allo schema di convenzione ed ai piani formativi dei tirocinanti.

ATTIVITA' DI TIROCINIO

Nel corrente a.s. i diversi indirizzi di studio dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Meneghini" realizzeranno percorsi didattico-formativi inerenti i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) secondo le modalità proprie della Didattica Digitale Integrata, in conformità con le linee guida pubblicate con circolari n. 26 del 28.09.2020 e n. 37 del 09.10.2020.

L'emergenza epidemiologica in atto, dovuta a COVID-19, ha infatti imposto a tutti i docenti un diverso approccio metodologico nello svolgimento delle attività didattiche, basato su un utilizzo diffuso delle risorse digitali. In particolare, sono state sviluppate e implementate forme di didattica innovative, quali la Didattica Digitale Integrata ("DDI"), che hanno consentito di supplire a buona parte delle problematiche causate dal contesto emergenziale e di migliorare il modo di insegnare.

Come naturale evoluzione, si è imposta una visione della didattica più articolata, che includa a pieno titolo l'utilizzo delle risorse digitali.

A tal fine, i PCTO del corrente a. s. sono stati progettati dai diversi Consigli di Classe ponendo attenzione ai seguenti criteri:

1. progettare i PCTO con le modalità proprie della Didattica Digitale Integrata, in modo da renderli attuabili anche da remoto. A tal fine, dovrà essere privilegiato l'utilizzo di piattaforme digitali aperte, software dedicati, ecc.;



2. prediligere, nell'attuale contesto di pandemia, la realizzazione di Project Work in quanto più adattabili alle esigenze sopra descritte;
3. valorizzare le Soft Skills "Capacità di imparare ad imparare", Competenze in materia di cittadinanza (Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi), Competenze imprenditoriali (Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi), Competenze in materia di consapevolezza ed espressioni culturali (Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente);
4. prediligere percorsi di durata triennale, da svilupparsi per moduli annuali;
5. favorire progetti inclusivi, con particolare attenzione per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali.

Tali percorsi riguarderanno le classi terze, quarte e quinte (con diverse declinazioni tra le classi a seconda degli indirizzi). Su un totale di 655 alunni dell'Istituto Meneghini, saranno interessati ai percorsi di PCTO 370 studenti.

- VIII. LE RISORSE FINANZIARIE

La circolare MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020 comunica altresì le assegnazioni per istituti contrattuali per un totale di € 30.443,85 per il periodo gennaio/agosto 2021, di cui:

- € 43.687,62 per Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- € 3.324,64 per Funzioni Strumentali;
- € 2.511,51 per Incarichi Specifici;
- € 2.355,58 per Ore Eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- € 2.256,41 per attività complementari di educazione fisica;
- € 458,44 per Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- € 10.823,20 per valorizzazione del personale scolastico.

Il Programma annuale rappresenta in forma schematica le diverse attività programmate per l'anno 2021 per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi specifici dei singoli progetti sono descritti e motivati nel Piano dell'Offerta Formativa e nel Piano Annuale delle attività approvati dagli organi collegiali. Gli obiettivi stessi e le spese previste sono riportate nelle singole schede di Progetto allegate al presente programma.

1. Bilancio

1.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	221.663,98
	1.1	Non Vincolato	63.390,71
	1.2	Vincolato	158.273,27

L'avanzo di amministrazione presunto relativo all'anno finanziario 2021 è stato realizzato tenendo in considerazione le economie maturate sui diversi progetti in essere o conclusi alla data del 31/12/2020

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e



approvazione di cui alla Nota n. 27001 del 12 novembre 2020, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2020, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 7 del modello J anno 2020.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 221.663,98 come riportato nel Mod. C.

Tale avanzo/disavanzo deriva considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.785,49	21.143,04	2.642,45
	A.2	Funzionamento amministrativo	10.691,10	10.288,52	402,58
	A.3	Didattica	80.453,50	20.244,57	60.208,93
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	9.323,82	0,00	9.323,82
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.914,79	0,00	10.914,79
	A.6	Attività di orientamento	5.000,00	0,00	5.000,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.342,43	0,00	20.342,43
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	46.038,27	0,00	46.038,27
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5.614,58	2.214,58	3.400,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.000,00	4.000,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	2.500,00	2.500,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			218.663,98	60.390,71	158.273,27
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			3.000,00	3.000,00	0,00

L'impiego dell'avanzo di amministrazione è avvenuto tenendo in considerazione le economie maturate al 31/12/2020 per ciascun progetto / attività alimentato da fondi vincolati; per gli altri, invece, la distribuzione delle risorse è avvenuta tenendo conto non solo delle rispettive residue disponibilità finanziarie, ma anche degli investimenti strategici che l'Istituzione ha previsto di effettuare nel corso dell'anno finanziario 2021.



1.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	30.443,85
	1	Dotazione ordinaria	30.443,85
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.000,00
	2	Provincia vincolati	5.000,00
6		Contributi da privati	77.200,00
	1	Contributi volontari da famiglie	64.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	200,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	3.500,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.500,00
12		Altre entrate	5,00
	1	Interessi	2,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	3,00

Per la definizione delle entrate si è fatto riferimento ai seguenti elementi:

- avanzo di amministrazione al 31/12/2020 è di € 221.663,98 di cui €158.273,27 vincolato e 63.390,71 non vincolato.
- risorsa finanziaria per l'anno 2020 assegnata dal MIUR con circolare prot. n. 23072 del 30.09.2020;
- entrate provenienti dalla Provincia e da altre istituzioni pubbliche definite sulle base delle comunicazioni pervenute;
- entrate derivanti dai contributi scolastici degli studenti/famiglie e per iniziative varie;
- altri contributi da privati previsti;
- interessi bancari/postali.

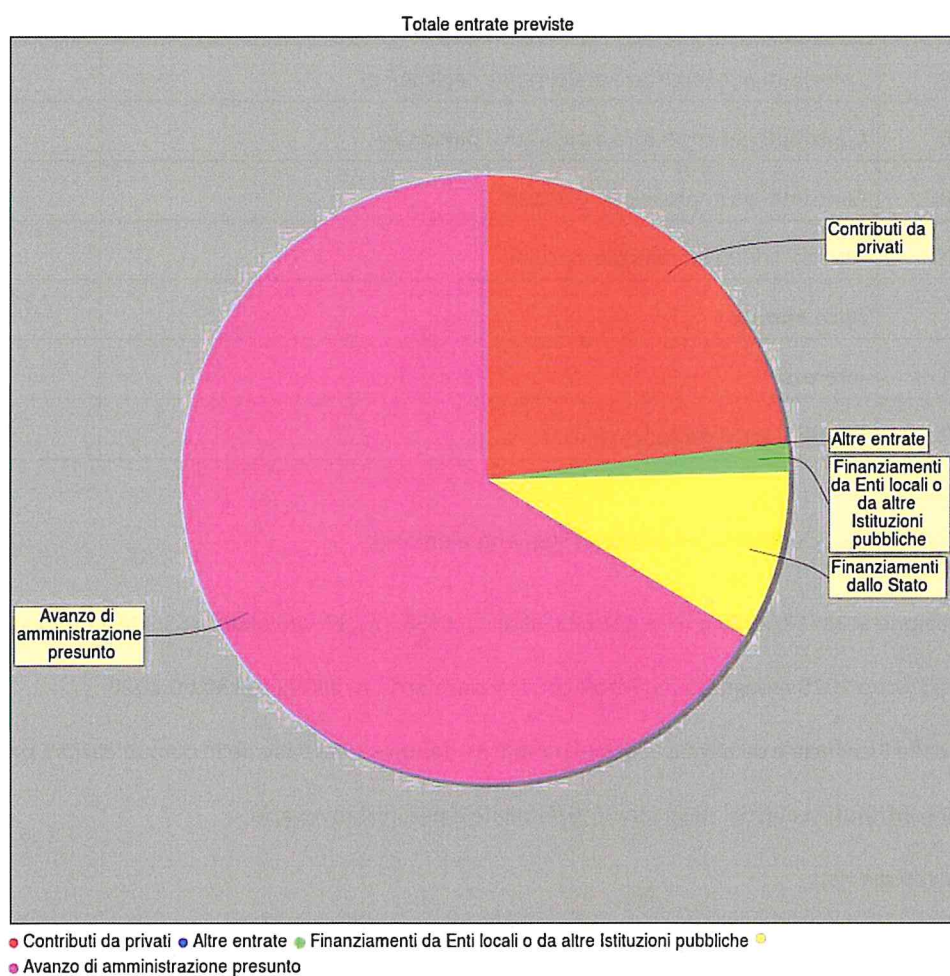
È tuttavia il caso di segnalare che la dotazione ordinaria di cui alla Nota Miur "Programma Annuale 2020" è riferita al periodo gennaio/agosto 2021. La quota riferita al periodo settembre/dicembre 2020 sarà invece oggetto di successiva integrazione. Ulteriori assegnazioni e/o integrazioni saranno iscritte nel Programma annuale nel corso dell'anno con apposita modifica, sulla base delle comunicazioni del MIUR, dell'Uff. Scolastico Territoriale e/o Regionale, ecc.

Relativamente alle partite di giro vengono previsti gli importi di € 1.000,00 quale anticipazione al Direttore S.G.A. per minute spese ed € 3.148,69 quale disponibilità della carta di debito (carta prepagata) della scuola.



Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	221.663,98
Finanziamenti dallo Stato	30.443,85
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.000,00
Contributi da privati	77.200,00
Altre entrate	5,00



La previsione di entrata è stata effettuata in parte sulla base delle comunicazioni ufficiali ricevute dai rispettivi soggetti erogatori, in parte sulla scorta di un calcolo statistico, corretto alla luce delle entrate ipotizzate con l'ultimo bilancio di previsione adottato.



1.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1- Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 35.285,49 €, Spese 35.285,49 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.2 FUNZIONAMENTO GENERALE, MANUTENZIONE EDIFICI - PROVINCIA	15.301,82	15.301,82
A.1.3 FUNZIONAMENTO GENERALE, DECORO E SICUREZZA	17.341,22	17.341,22
A.1.4 RISORSE EX D.L. 18/2020 - SANIFICAZIONE AMBIENTI COVID-19	2.328,69	2.328,69
A.1.5 RISORSE FINANZIARIE EX ART. 231, C.7, D.L. N°34/2020	145,04	145,04
A.1.6 RISORSE FINANZIARIE EX ART. 231, C.1, D.L. N°34/2020 - AVVIO ANNO SCOLASTICO 2020/2021	168,72	168,72

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	21.143,04
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.642,45
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
5.2	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Provincia vincolati	5.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	1.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.313,76
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.665,82
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.630,51
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	7.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	0,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.575,40
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	0,00
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	3.000,00
6.2	Imposte e tasse	Tasse	100,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

L'importo ivi stanziato è finalizzato a garantire il funzionamento generale dell'Istituzione scolastica nonché dei servizi di pulizia. Esso raggruppa, quindi, tutte quelle attività, con le rispettive spese, relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia e le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dall'origine dei relativi finanziamenti.

A titolo esemplificativo afferiscono a questa attività le spese che verranno sostenute per:

- acquisto beni d'investimento (es. software, hardware etc.);
- beni del funzionamento generale (kit medici, farmaci etc.);



- utenze e canoni (utenze telefoniche, piattaforme digitali , fibra etc.);
- piattaforme di rilevazione presenze alunni e personale ATA;
- apertura fondo minute spese;
-
- spesa per manuale di gestione e adempimenti segreteria digitale software - house: "Nuvola", Mastercom;
- servizi e prestazioni specialistiche (RSPP, RDP e DPO, etc..).

La ripartizione interna alla presenta categoria di destinazione rispecchia la suddivisione dei fondi per loro provenienza/destinazione.

A.2- Funzionamento amministrativo - Entrate 30.070,73 €, Spese 30.070,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo generale	27.311,52	27.311,52
A.2.2 Funzionamento amm.vo generale - Spese personale: Revisore dei Conti	2.759,21	2.759,21

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.288,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	402,58
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	17.174,63
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	200,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	2.000,00
6.9	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00
6.11	Contributi da privati	Contributi da imprese vincolati	0,00
12.1	Altre entrate	Interessi	2,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	3,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	600,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.063,52
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	8.898,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	100,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	200,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	4.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	250,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "F. MENEGHINI" - EDOLO
 25048 EDOLO (BS) VIA MORINO, 5 C.F. 81006200174 C.M. BSIS007008

5.2	Altre spese	Revisori dei conti	2.759,21
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	400,00
6.2	Imposte e tasse	Tasse	100,00

Tale categoria di destinazione raccoglie in sé le spese relative al funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica; in esso rientrano spese relative a specifiche attività di segreteria, spese postali, acquisto di bolli e/o carte valori, spese relative al servizio di cassa e compensi da corrispondere ai revisori per la loro attività.

A.3 - Didattica - Entrate 151.453,50 €, Spese 151.453,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica - Didattica Laboratoriale	81.000,00	81.000,00
A.3.2 Didattica - Supporto al successo scolastico	2.752,60	2.752,60
A.3.3 Didattica- Attività sportiva e ampliamento dell'offerta formativa	7.490,56	7.490,56
A.3.5 Didattica - Laboratori competenze di base - PON FESR	1.765,24	1.765,24
A.3.6 Didattica- Realizzazione ambienti digitali - PON FESR	0,30	0,30
A.3.7 Didattica - Dotazione attrezzature impianti sportivi - PON FESR	74,78	74,78
A.3.8 Didattica a distanza - Fondi per studenti meno abbienti e connettività ex art. 120, c. 2, lett. b	1,41	1,41
A.3.10 Risorse art,21 per didattica integrata 28/10/2020 n. 137	8.167,48	8.167,48
A.3.11 DI 24/10/2020 Connettività studenti meno abbienti per didattica	377,60	377,60
A.3.12 Supporti didattici avviso 19146/2020 codice 10.2.2a-FSEPON-lo- 2020-304	49.823,53	49.823,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.244,57
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	60.208,93
2.2	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	0,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	64.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	1.000,00
6.11	Contributi da privati	Contributi da imprese vincolati	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	24.891,45
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	3.450,32
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.100,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "F. MENEGHINI" - EDOLO
25048 EDOLO (BS) VIA MORINO, 5 C.F. 81006200174 C.M. BSIS007008

2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	49.179,01
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.400,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.667,48
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.000,00
4.3			
	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	44.765,24
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	0,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	0,00

Le somme suindicate saranno utilizzate per il funzionamento didattico generale dell'istituzione scolastica ed in particolare per l'acquisto di beni imprescindibili allo svolgimento dell'attività didattica (es. lim interattive e digitali (new-line) cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero etc...). Vi sarà una parte delle somme da investire anche per l'acquisto di materiale di consumo per l'espletamento dell'attività amministrativa del personale di segreteria.

All'interno della suddetta categoria di destinazione sono comprese diverse e specifiche attività didattiche.

A.4- Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 17.293,04 €, Spese 17.293,04 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 Alternanza scuola lavoro - legge 107/2015	14.038,88	14.038,88
A.4.2 Alternanza scuola lavoro - pon fse	3.254,16	3.254,16

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.323,82
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.969,22

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13.135,88
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	3.457,80
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	0,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	699,36

I fondi inglobati in questa categoria di destinazione saranno devoluti al sostentamento dei progetti di alternanza scuola/lavoro ora PCTO, in cui sono comprese anche tutte le visite mediche degli alunni coinvolti da tali attività (classi III- IV- V). Quest'anno a causa della pandemia in atto, le attività di PCTO sono tutte indirizzate prioritariamente, verso Project Work.

Si precisa che ciascuna sotto-attività ivi contemplata dispone di risorse autonome, vincolate e distinte.



A.5- Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 10.914,79 €, Spese 10.914,79 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.314,79	10.314,79
A.5.2 Viaggi Istituzionali/progettuali	600,00	600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.914,79
5.5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	600,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.314,79
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	0,00

I suindicati fondi verranno utilizzati per remunerare le spese relative a visite guidate, viaggi d'istruzione e programmi di studio in Italia ed all'estero e per compensare eventuali uscite istituzionali.

La ripartizione interna a tale categoria di destinazione è improntata sulla distinzione definita tra viaggi d'istruzione e viaggi istituzionali.

A.6- Attività di orientamento - Entrate 5.000,00 €, Spese 5.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.400,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	600,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.300,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00

Tale categoria riunisce in sé tutte le spese relative ad attività di accoglienza ed orientamento sia in ingresso che in uscita.



P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 20.342,43 €, Spese 20.342,43 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	15.166,00	15.166,00
p.1.2 Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale - PNSD	800,00	800,00
p.1.5 Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale- alternanza scuola/lavoro II EDIZIONE PON FSE	4.376,43	4.376,43

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.342,43
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.666,00
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	4.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	800,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.376,43

Nella suddetta categoria di destinazione confluiscono le spese relative a progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti europei correlati alle tematiche sotto-riportate.

P1.1 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE - PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE:

Il progetto si articola in quattro moduli definiti per migliorare l'offerta formativa e rispondere a plurime esigenze didattiche degli indirizzi liceali, tecnici e professionali presenti nell'Istituto. Un primo percorso aderente alla creatività digitale, composto da tre moduli, è finalizzato sia all'introduzione al pensiero computazionale, sia al coinvolgimento degli studenti in attività sperimentali utilizzando elettronica educativa e making per costruire oggetti e strumenti che consentano di ricavare dati dalla realtà circostante per poi analizzarli e trarre conclusioni o, viceversa, di utilizzare dati disponibili nel web per attivare oggetti/macchine da loro create. Il secondo percorso si sviluppa in un modulo che offre agli studenti un percorso di maturazione di competenze inerenti la "cittadinanza digitale" attraverso lo sviluppo e l'utilizzo del social. IL progetto PON è stato avviato nell'anno finanziario 2019 - 2020 e verrà ultimato in questo E.F.

P1.2 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE - PNSD:

Il PNSD ha come obiettivo la diffusione dell'innovazione a scuola, pertanto l'obiettivo è di favorire l'innovazione didattica attraverso l'impiego delle tecnologie multimediali e di conseguenza si potenzia la possibilità di impiegare linguaggi familiari agli studenti e trasformarli in percorsi di formazione; integrare e approfondire nel rispetto degli stili individuali di apprendimento; trasformare l'ambiente classe in un luogo di forte interazione e integrazione didattica; avere a disposizione le opportunità offerte dalla rete; "salvare" le attività didattiche più significative e inserirle su un opportuno "spazio virtuale"; utilizzare le piattaforme didattiche; realizzare percorsi di apprendimento cooperativo; attuare percorsi formativi ed educativi interdisciplinari, pluridisciplinari e transdisciplinari; rendere effettiva una "didattica laboratoriale" per favorire la costruzione delle competenze di base; permettere la costruzione di curricula professionali coerenti con le richieste del mondo del lavoro, non solo in termini di capacità, di conoscenze e di competenze, ma anche di capacità relazionali, con un'attenzione alle innovazioni provenienti dal mondo della ricerca.



P1.5 - PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE - ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO – PON FSE – II EDIZIONE:

Progetto PON in via di conclusione.

Il progetto ha inteso rafforzare i percorsi di Alternanza Scuola - Lavoro, nell'ambito della filiera del turismo attraverso una collaborazione, già attiva da anni con significative realtà territoriali di settore come il "Consorzio di Adamello - Ski" Ponte di Legno - Tonale in una dimensione europea grazie ad apposito protocollo d'intesa che offre la possibilità di costruire tirocini formativi per gli studenti dell'Istituto. Il percorso didattico condiviso che si vuole implementare punta allo "Sviluppo di esperienze nella professione turistica nel contesto europeo", il progetto porta elementi innovativi nel curriculum scolastico dell'indirizzo "Tecnico Economico per il turismo". L'obiettivo è stato quello offrire agli studenti l'opportunità, attraverso l'esperienza di alternanza scuola-lavoro all'estero, di individuare occasioni di concreto sviluppo di professioni turistiche nel territorio alpino.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 46.038,27 €, Spese 46.038,27 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetto in ambito umanistico e sociale - Inclusione sociale e lotta al disagio PON FSE	487,72	487,72
P.2.3 Progetti in ambito umanistico e sociale- ERASMUS I see hear and speak	8.366,87	8.366,87
P.2.4 Progetti in ambito umanistico e sociale - Competenze di Base II edizione FDRPOC	36.099,00	36.099,00
P.2.5 Progetti in ambito umanistico e sociale - Team e-Twinning	1.084,68	1.084,68

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	46.038,27
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	14.084,68
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	11.800,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	487,72
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	999,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	2.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	2.000,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	100,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	8.366,87

In tale categoria di destinazione rientrano progetti correlati a tematiche sottoriportate:

P2.1 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE - PROGETTO PON FSE: INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO :

Il progetto si è articolato in vari moduli definiti in sinergia e coerenza con le priorità, gli obiettivi e i traguardi individuati nel Piano di Miglioramento dell'Istituto e declinati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale afferenti agli interventi relativi al successo scolastico degli studenti. Nello specifico con i moduli proposti si è inteso intervenire sulla dispersione scolastica, sui casi di studenti caratterizzati da particolari fragilità cognitive e relazionali, sul recupero ed il potenziamento mediante attività formative non tradizionali ed entro spazi alternativi rispetto alla normale attività scolastica.



P2.3 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE - PROGETTO ERASMUS - I SEE HEAR AND SPEAK:

Vedo, ascolto e parlo: la base della comunicazione e dell'integrazione dei giovani europei; Questo progetto è realizzato con il finanziamento del programma Erasmus Plus della Commissione Europea, nell'ambito dell'azione chiave 2 - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche. Scopo di questo progetto è stato quello di migliorare l'uso dell'inglese come lingua di comunicazione straniera. Inoltre, gli studenti hanno acquisito familiarità con la cultura, i costumi, la letteratura, lo stile di vita, il modo di insegnare delle scuole partner. Gli studenti hanno utilizzato gli strumenti ICT, sviluppato la loro capacità di auto-presentazione e sentito di appartenere a un'Europa unica ma varia. Anche gli insegnanti saranno coinvolti attivamente nel progetto, hanno migliorato le loro capacità di insegnamento partecipando agli incontri di formazione degli insegnanti. Il progetto è stato strutturato su 3 anni scolastici e si è concluso nell'anno scolastico 2019-2020 con idonea rendicontazione agli atti, restano da calendarizzare le attività di disseminazione che richiedono movimentazione economica delle economie in bilancio, attività già in programma.

P2.4 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE - PROGETTO- COMPETENZE DI BASE - 2 EDIZIONE FDRPOC:

Il progetto si articola in sette moduli definiti in sinergia e coerenza con le priorità, gli obiettivi e i traguardi individuati nel Piano di Miglioramento dell'Istituto e declinati nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale, finalizzati a potenziare le competenze di base nelle aree linguistica, logico- matematica e scientifica, intervenendo in ambito- linguistico con percorsi che prevedono il conseguimento di competenze certificate (Trinity) utili anche a favorire la partecipazione degli studenti a progetti, in articolare Erasmus Plus promossi dall'Istituto, con lingua veicolare l'inglese, di scambio culturale, a valenza culturale, alternanza scuola - logico - matematico con l'acquisizione di competenze che permettono di porre solide basi scientifico con un'attenzione a tematiche scientifiche vicine alla sensibilità degli studenti e alla curiosità per promuovere la capacità di osservazione, di ricerca e di sperimentazione Progetto Pon di prossimo avvio di cui è già stata ricevuta la relativa lettera di autorizzazione.

P2.5 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE - PROGETTO TEAM E TWINNING:

Progetto che mira a creare un Team e Twinning della scuola, coordinato da un docente tutor, che promuova la partecipazione alla relativa piattaforma da parte di tutti i docenti al precipuo fine di potenziare l'innovazione didattica digitale della scuola con percorsi di interscambio europeo di buone pratiche, che prevedono il conseguimento di competenze certificate in lingua, utili anche a favorire la partecipazione degli studenti a progetti linguistici.

P.3- Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 8.114,58 €, Spese 8.114,58 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Progetti per certificazioni e corsi professionali - Progetto Trinity	3.714,58	3.714,58
P.3.2 Progetti per certificazioni e corsi professionali - Progetto Qualità	1.400,00	1.400,00
p.3.3 Progetti per certificazioni e corsi professionali - certificazioni specifiche di indirizzo	2.500,00	2.500,00
p.3.4 Progetti per certificazioni e corsi professionali - efficienza energetica	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.214,58
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.400,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.400,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.714,58
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	0,00



9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,00
-----	-----------------------------	-----------------------------------	------

Progetti volti all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni/attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva come il Passaporto dello sportivo certificazione ECDL, ecc.).

P3.1 - PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - PROGETTO "TRINITY":

La Scuola è sede di esame "Trinity", percorso ormai consolidato nel corso degli anni. Il progetto prevede l'attivazione di specifici corsi interni per la preparazione all'esame "Trinity" anche con docenti madrelingua ed esperti esterni e con costi a carico dei corsisti. Le scuole vicinarie usufruiscono dei locali della scuola per sostenere l'esame di certificazione.

P3.2 - PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - PROGETTO SICUREZZA E PROGETTO "QUALITA'":

Progetto che mira a promuovere il benessere organizzativo all'interno dell'istituto attraverso la consapevolezza che motivazione, collaborazione, fiducia, coinvolgimento e flessibilità consentono di migliorare la salute psico-fisica di lavoratori ed utenti il primo; il secondo progetto mira a curare, controllare, valutare, monitorare i processi relativi all'autoanalisi, autovalutazione, qualità d'Istituto.

P3.3 - PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - PROGETTO CERTIFICAZIONI SPECIFICHE DI

INDIRIZZO: macro-progetto che raggruppa in sé movimentazioni relative a progetti volti ad ottenere apposite certificazioni per uso di attrezzature come drone e motosega, oppure relative allo svolgimento di particolari attività nel settore della robotica, della domotica e dello sport.

P3.4 - PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI - PROGETTO EFFICIENZA ENERGETICA:

Il progetto è volto a sensibilizzare gli studenti sul tema attuale del risparmio energetico, preparandoli alla redazione dell'APE, attraverso la conoscenza e l'utilizzo dei principali software per la redazione della certificazione energetica.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.000,00 €, Spese 4.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Progetto Formazione/aggiornamento del personale docente e ATA	4.000,00	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	800,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00

Progetti relativi a corsi di formazione e / o aggiornamento a beneficio del personale scolastico sul nuovo modo di valorizzare la scuola e la sua utenza: Inclusione sociale e sulle moderne ed innovative metodologie didattiche digitali integrate (DDI).



P.4.1- PROGETTO FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA:

Questo progetto prevede attività di formazione e aggiornamento per il personale docente e ATA. I corsi di formazione previsti per l'anno 2021 saranno diretti a accrescere le hard skills e le soft skills del personale su tematiche cruciali ed attuali della scuola quali: per i docenti, l'elaborazione di PDP e gestione dei casi di BES e DSA; per il personale ATA, nello specifico, verranno attivati percorsi formativi diretti a incrementare la digitalizzazione dei servizi scolastici e la dematerializzazione degli archivi cartacei in un'ottica di risparmio dei costi ed attenzione all'ambiente.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 2.500,00 €, Spese 2.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Progetti per "Gare e concorsi" - eccellenze - borse di studio	2.500,00	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

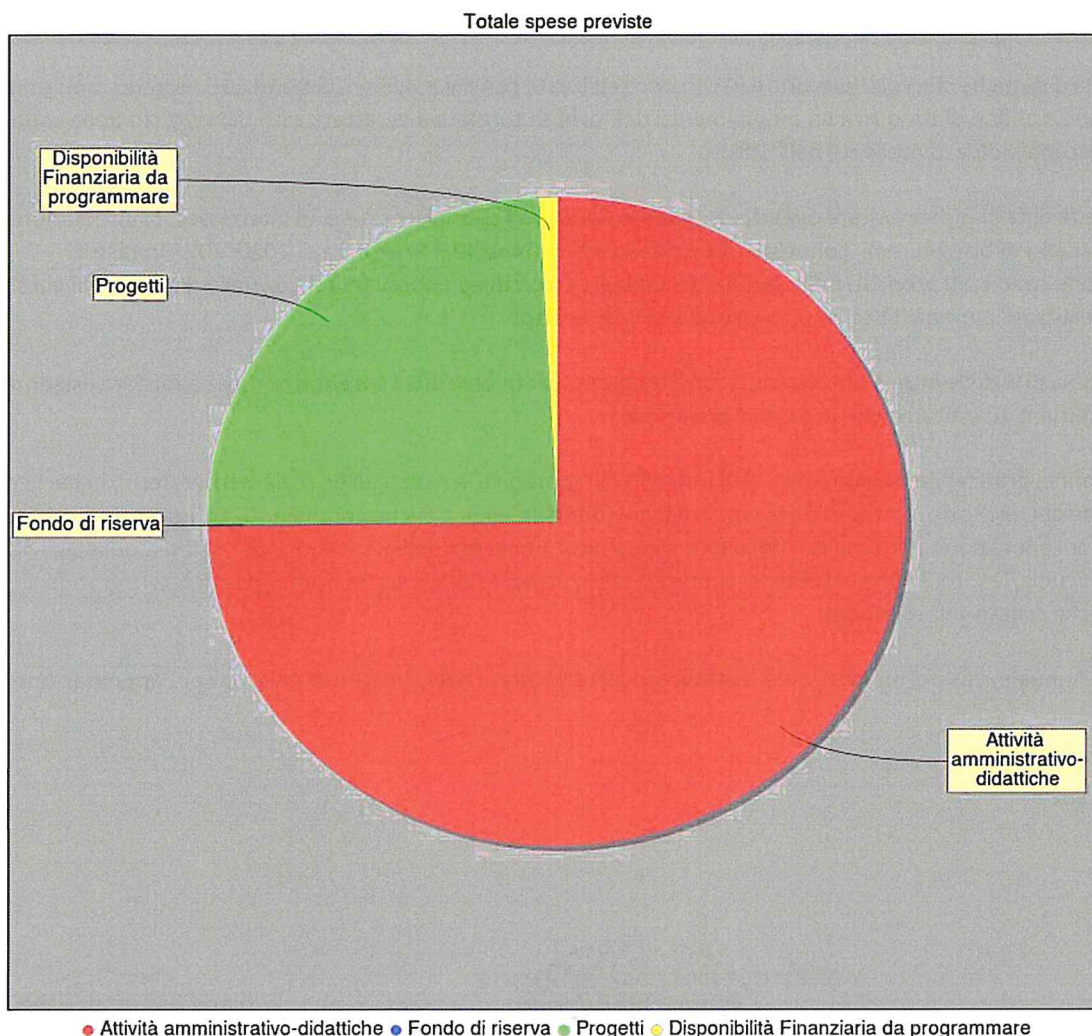
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	300,00

Progetti relativi alla partecipazione a gare e concorsi (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica, ecc.), in collaborazione con le scuole capofila delle Reti nazionali attivate, seguendo indicazioni Miur.

P.5.1 – PROGETTI PER GARE E CONCORSI – ECCELLENZE – BORSE DI STUDIO: macro-progetto relativo alle valorizzazioni delle eccellenze scolastiche, anche in collaborazione con Enti esterni.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	250.017,55
Progetti	80.995,28
Fondo di riserva	300,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	3.000,00



La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2021.

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

In merito alla disponibilità finanziarie da programmare sussistono € 3000,00 quali economie.

Per quanto riguarda invece l'aggregato R98, c.d. fondo di riserva, lo stanziamento del fondo è determinato in € 300,00 entro la misura massima del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota n°223072/2020) in conformità al disposto del D.I. 129/2018.

Si precisa tuttavia che il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto Interministeriale n°129/2018.



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna indirizzo presente nell'Istituto.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti a.s. 2020/2021 in fase di programmazione sono stati proposti nelle sedute del Collegio Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento, realizzati in modalità on line, in virtù del DPCM in atto.

E' evidente che, al di là delle intenzioni pronunciate, il programma annuale 2021 avrebbe potuto soddisfare esigenze più ampie, sia in termini quantitativi che in termini qualitativi.

Non appare, infine, praticabile, al momento, al di là di episodi sporadici, la ricerca di finanziamenti esterni, in particolare da parte di aziende del territorio, considerate le non irrilevanti difficoltà economiche contingenti. Con gli enti esterni, semmai, va incentivata la collaborazione per l'utilizzo delle loro strumentazioni ai fini dell'attività di laboratorio e delle attività di PCTO, ex Alternanza Scuola/lavoro. Anche in termini economici tale collaborazione ricopre e potrebbe ricoprire grande significato per i risparmi che si determinerebbero.

Il Programma Annuale, così formulato, viene sottoposto all'attenzione del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Edolo, 09.01.2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Loredana Borgese


15 GEN. 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaella Prof.ssa Zanardini

